

**Извещение о проведении открытого Конкурса
на оказание услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2023 год.**

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	<p>Наименование Заказчика</p> <p>Место нахождения, почтовый адрес</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Контактный телефон</p> <p>Ответственное должностное лицо</p>	<p>Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК ВО «Фонд поддержки МСП»)</p> <p>160025, г. Вологда, ул. Конева, д. 15, оф. 307</p> <p>novofond@gmail.com</p>
2	Форма торгов	Открытый Конкурс (далее – Конкурс).
3	Дата, до которой принимаются заявки	05.10.2023 г.
4	Дата, время и место проведения торгов	06 октября 2023 года 10 час. 00 мин. 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307
5	Предмет Конкурса	Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» за 2023 год
6	Начальная (максимальная) цена	328 000,00 (Триста двадцать восемь тысяч) рублей.
7	Порядок оказания услуг (этапы)	<p>Оказание услуг осуществляется в два этапа:</p> <p>1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2023 года в срок с 07 ноября 2023 года по 08 декабря 2023 года.</p> <p>2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2023 год в срок с 12 февраля 2024 года по 03 марта 2024 года.</p>
8	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Безналичный расчет.

		<p>Оплата осуществляется в следующем порядке и следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% от общей стоимости услуг по договору – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора. - 35% от общей стоимости услуг по договору – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по первому этапу; - 35% от общей стоимости услуг по договору – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по второму этапу
9	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей).	<p>Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы (условиями конкурса предусмотрена обязанность о личном присутствии аудиторской организации (индивидуального аудитора) на территории Заказчика и изучении документов Заказчика в очном формате на основании обозрения оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте).</p>
10	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем	Российский рубль.
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса	<p>Заявки на участие в Конкурсе предоставляются по установленной форме (приложение № 2 к Положению), со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Заказчика, до даты проведения торгов Конкурсе по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Конева, д. 15, оф. 307 (пн. – чт. с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. , пятн. с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. – за исключением обеденного времени (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.), а также праздничных и выходных нерабочих дней).</p>
12	Язык заявки на участие в Конкурсе	русский
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе	<p>Участник Конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опись входящих в состав заявки на участие в Конкурсе документов; 2) заявку на участие в Конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее -

		<p>руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;</p> <p>4) копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);</p> <p>5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора;</p> <p>6) Копия Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;</p> <p>7) Предложение участника по критерию оценки: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (Приложение № 3 к Положению) с приложением подтверждающих документов;</p> <p>8) Предложение участника по критерию оценки: «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг» (Приложение № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов;</p> <p>9) Справка Участника Конкурса о соответствии требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса;</p> <p>10) Справка участника Конкурса о соответствии его п.16 настоящего Извещения на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса;</p> <p>Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью участника Конкурса.</p>
14	Инструкция по заполнению заявки на участие в Конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет</p>

		<p>ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником Конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.</p> <p>Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.</p>
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе	Определены в Положении
16	Существенные условия (помимо критериев оценки, указанных в п.15 настоящего извещения), включаемые в договор и которым должен соответствовать Участник	<ul style="list-style-type: none"> - проведение аудита должно осуществляться по месту нахождения Заказчика: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф. 307 (на основании обозрения оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте); - аудит включает в себя проверку в полном объеме документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
17	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор	Договор должен быть заключен в течение двадцати календарных дней с даты окончания Конкурса